

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC**

1.	Referència de l'expedient de contractació .....	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació .....	2
3.	Dades de contacte i enllaços .....	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació .....	2
5.	Règim jurídic .....	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix .....	3
7.	Objecte de la contractació .....	3
8.	Finançament.....	5
9.	Termini durada i pròrroga .....	5
10.	Valor estimat .....	5
11.	Termini de presentació .....	7
12.	Mesa de contractació.....	7
13.	Solvències .....	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	9
15.	Demostracions i/o altres .....	9
16.	Garanties exigides .....	9
17.	Ofertes amb valors anormals.....	10
18.	Criteris d'adjudicació .....	10
19.	Modificació previstes .....	10
20.	Modificació no prevista .....	10
21.	Règim de recursos .....	10
22.	Règim de penaltats .....	10
23.	Subrogació .....	10
24.	Règim de pagament .....	11
25.	Responsable del contracte .....	11
26.	Termini de garantia.....	12
27.	Visita obligatòria .....	12
28.	Condicions especials d'execució .....	12
29.	Règim de penaltats .....	12
30.	Pòlissa de responsabilitat civil .....	12
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència .....	12

**1. Referència de l'expedient de contractació**

CAE/AH02/2026ING0003/26/PO

**2. Poder adjudicador - òrgan de contractació**

Hospital Universitari de Bellvitge Gerent

**3. Dades de contacte i enllaços**

Unitat de Contractacions Administratives  
Hospital Universitari de Bellvitge  
Institut Català de la Salut  
Departament de Salut  
Generalitat de Catalunya

Carrer feixa Llarga, S/N  
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ics](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics)

**Consultes expedient:** les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

**Data màxima per a realitzar les consultes:** 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada

**Altres consultes:** [contractacionshub@bellvitgehospital.cat](mailto:contractacionshub@bellvitgehospital.cat)

**Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:** [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat). Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

**Telèfon:** 900924009

**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana  
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

**4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació**

Veure **annex 1**.

**5. Règim jurídic****Tipologia contractual**

☒ Concessió de serveis

**Conveni col·lectiu sectorial, si escau:**

---

Codi CPV per lot: 98370000 Serveis funeraris i connexos

---

## 6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

---

### Tramitació

Urgent

- ☐ Sí  
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí  
☐ No

### Procediment d'adjudicació

Procediment obert

### Contracte reservat

- ☐ Sí  
☒ No

### Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí  
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

### Identificació del plec (número del plec tipus)

CSE-PO

---

## 7. Objecte de la contractació

---

Gestió i explotació d'espais per prestar serveis funeraris a l'Hospital Universitari de Bellvitge

---

### Divisió en lots:

- ☐ Sí  
☒ No

Tot i que l'hospital disposa de dos espais físics diferenciats destinats a la prestació de serveis funeraris, la naturalesa del contracte i la forma de prestació del servei fan que no sigui adequat dividir l'objecte en lots. La concessió es configura com un únic procediment de selecció, perquè el servei funerari dins del centre sanitari és una activitat unitària, homogènia i regulada, que requereix un tractament integral i coherent.

La prestació del servei funerari dins l'hospital respon a un model organitzatiu únic, amb protocols comuns, circuits assistencials compartits, requisits de coordinació amb els serveis clínics i de gestió de cadàvers, i necessitats de supervisió centralitzada. Dividir l'objecte en lots generaria duplicitats, dificultaria la coordinació i podria comprometre la uniformitat del servei, especialment en un àmbit tan sensible com l'atenció a les famílies en moments de dol.

La decisió d'oferir els dos espais a dues empreses diferents no implica l'existència de dos objectes contractuals diferenciats, sinó que forma part del disseny del procediment de selecció, que busca garantir la concurrència i evitar situacions de privilegi o exclusivitat. El fet que la millor puntuada pugui escollir espai és una condició del procediment, no un lot funcionalment independent. Els espais són físicament separats, però no constitueixen serveis diferenciats, ja que la seva funció, requisits tècnics, obligacions i règim d'explotació són idèntics.

---

**Imports per lot:** veure **annex 2**.

---

**Admissió de variants:**

☐ Sí    Nombre: [.....]

☒ No

**Elements:**        [.....]

**Condicions:**     [.....]

---

**Obligatorietat de licitar a tots els lots:**

☐ Sí

☐ No

---

**Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:**

☐ Sí

☐ No

**Núm. de lot/s:** [.....]

---

**Limitació nombre de lots a què presentar oferta:**

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

---

**Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:**

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

---

## 8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària:

## 9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

48 mesos, data d'inici prevista l'1 de juliol de 2026.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

30 de juny de 2030

Pròrroga

☐

Sí

☒

No

D'abast plurianual

☐

Sí

☐

No

Data d'aprovació: [.....]

## 10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Cànon d'explotació:

El preu del contracte (cànon) s'estableix a continuació

EXERCICI	MESOS	espai	IMPORT MENSUAL s/IVA	IMPORT MENSUAL A/IVA	IMPORT TOTAL S/IVA	IMPORT TOTAL A/IVA
2026	6	1	2.250,00 €	2.722,50 €	13.500,00 €	16.335,00 €
2026	6	2	2.250,00 €	2.722,50 €	13.500,00 €	16.335,00 €
2027	12	1	2.250,00 €	2.722,50 €	27.000,00 €	32.670,00 €
2027	12	2	2.250,00 €	2.722,50 €	27.000,00 €	32.670,00 €
2028	12	1	2.250,00 €	2.722,50 €	27.000,00 €	32.670,00 €
2028	12	2	2.250,00 €	2.722,50 €	27.000,00 €	32.670,00 €
2029	12	1	2.250,00 €	2.722,50 €	27.000,00 €	32.670,00 €
2029	12	2	2.250,00 €	2.722,50 €	27.000,00 €	32.670,00 €
2030	6	1	2.250,00 €	2.722,50 €	13.500,00 €	16.335,00 €
2030	6	2	2.250,00 €	2.722,50 €	13.500,00 €	16.335,00 €
import total					216.000,00 €	261.360,00 €
VEC					216.000,00 €	

El pressupost base de licitació s'ha determinat en 261.360,00 euros IVA inclòs (216.000,00 € euros IVA exclòs) i un valor estimat de contracte de 216.000,00 € euros IVA exclòs,

El VEC s'ha determinat d'acord amb els articles 14 i 15 de la LCSP, que estableixen que el valor estimat dels contractes ha d'incloure tots els fluxos econòmics derivats de l'execució del contracte, incloent-hi els ingressos que l'Administració percebi, com ara el cànon.

En tractar-se d'una concessió de serveis en què l'Administració no assumeix despesa, i en què l'únic flux econòmic és el cànon d'explotació a percebre del concessionari, el VEC es correspon amb l'import del cànon mensual actualitzat multiplicat per la durada total del contracte

---

**Núm. de decimals admesos**

Dos (2)

---

**Pressupost base de licitació**

Import de licitació sense IVA: 216.000,00 €

Import de licitació amb IVA: 261.360,00 €

---

**Tipus impositiu i partida IVA**

☐ 4%

☐ 10%

☒ 21%

☐ Múltiple

**Partida IVA:**

---

**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import previst per a la pròrroga sense IVA:

Import previst per a la pròrroga amb IVA:

---

**Pressupost estimat per a la modificació**

Import de modificació sense IVA: [...] euros

Import de modificació amb IVA: [...] euros

---

**Valor estimat del contracte**

216.000,00 euros sense IVA

El VEC s'ha determinat d'acord amb els articles 14 i 15 de la LCSP, que estableixen que el valor estimat dels contractes ha d'incloure tots els fluxos econòmics derivats de l'execució del contracte, incloent-hi els ingressos que l'Administració percebi, com ara el cànon.

En tractar-se d'una concessió de serveis en què l'Administració no assumeix despesa, i en què l'únic flux econòmic és el cànon d'explotació a percebre del concessionari, el VEC es correspon amb l'import del cànon mensual actualitzat multiplicat per la durada total del contracte.

---

**Conveni laboral aplicable, si escau**

---

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**

- ☐ Sí  
☒ No

---

**Tramitació pressupostària**

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026  
☐ Anticipada

---

**Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura**

Unitat de Comptabilitat de l'HUB

---

**Revisió de preus**

- ☐ Sí  
☒ No

---

**11. Termini de presentació**

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

---

**12. Mesa de contractació**

- ☒ Sí  
☐ No

**Presidenta:** Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

**President suplent:** Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

**Vocals:**

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap de la Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sra. Sonia Cruces Diloy (Cap de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sra. Anna Franch Quilez (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

**Per a adreçar-se a la mesa de contractació:** cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

---

**13. Solvències**

Programa de treball:

Adscripció de mitjans: SILa solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en :

---

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i compres anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació.

Quan per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Tenint en compte l'objecte del contracte, la solvència tècnica i professional que s'exigeix és la següent:

---

Relació dels principals serveis efectuats durant els últim tres anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total de la licitació, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.



**14. Contingut del/s sobre/s****Sobre 1- documentació administrativa**

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit
- ☐ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☐ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD
- ☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès.

**Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor**

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

SOBRE 2 BIS		PUNTUACIÓ
B. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR		
B.1.	Organització de l'activitat	
B.1.1	Estructura organitzativa, disposició de recursos humans	Fins a 4 punts
B.1.2	Proposta general d'explotació del local	Fins a 4 punts
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS B		8 PUNTS

**Sobre 3 – Oferta econòmica**

- ☒ ANNEX 17 - Model oferta econòmica\_2026/ING0003

**15. Demostracions i/o altres**

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.**16. Garanties exigides****Garantia provisional**

- ☐ Sí
- ☒ No

**Garantia definitiva**

- ☐ Sí

☒ No

Atesa la naturalesa reservada del contracte, i en aplicació de la disposició adicional quarta de la LCSP, no procedeix la exigència de la garantia definitiva a que es refereix l'article 107 de la LCSP.

---

**Import:**

---

**Forma de constitució:**

---

**17. Ofertes amb valors anormals**

Vegeu **annex 6**

---

**18. Criteris d'adjudicació**

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☐ Sí ☒ No

---

**19. Modificació previstes**

**Supòsit/s de modificació prevista:**

**Abast:**

**Límits:**

**Procediment:**

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

---

**20. Modificació no prevista**

Les recollides al PCAP i les normatives.

---

**21. Règim de recursos**

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

---

**22. Règim de penaltats**

Veure **annex 8**

---

**23. Subrogació**

☐ Sí

☒ No

---

**24. Règim de pagament****Pagament únic** ☐**Altres (especifiqueu-los):** Successiu, mitjançant transferència bancària**Dades de facturació:** veure clàusula del PCAP

---

Com a contraprestació per l'explotació dels espais en concepte de compensació econòmica a l'hospital per la cessió de l'espai i dels diferents serveis de l'edifici, les empreses licitadores hauran de presentar en les seves propostes un cànon anual per un import que no podrà ser inferior a 27.000,00 € sense IVA per despatx. L'abonament d'aquest import es fraccionarà en 12 mensualitats. La facturació serà mensual.

**Neteja de les instal·lacions**

El concessionari abonarà a l'Hospital l'import corresponent, calculat d'acord amb el preu/hora establert en el contracte de neteja vigent, incrementat amb un 10% addicional en concepte de despeses de gestió i coordinació del servei.

L'import aplicable serà de 22,63 €/h + 10% (per cadascú dels locals)

hores /dia	0,5	
dies / setmana	5	
setmanes / mes	4,5	
Preu/hora	22,63 €	sense IVA
Preu/hora	24,89 €	Amb 10% gestió
Preu/hora	30,12 €	amb 21% IVA
Total mes	254,59 €	sense IVA
Total mes	280,05 €	amb 10% gestió
Total mes	338,86 €	amb 21% IVA

resultant de la suma del preu unitari del contracte de neteja i el percentatge de repercussió per gestió. Aquests imports s'actualitzaran automàticament en cas que, durant el període de vigència de la concessió, s'adjudiqui un nou contracte de neteja o es modifiquin els preus unitaris del contracte vigent, aplicant-se sempre els preus oficials que resultin d'aquests procediments.

L'abonament d'aquest import es realitzarà de manera mensual, juntament amb l'abonament del import del cànon, diferenciant cadascun dels conceptes.

---

**25. Responsable del contracte**☒ Sí Sr. Germán Romero Avilés, director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat d'Hoteleria

---

**26. Termini de garantia**

---

Termini mínim establert de garantia: [.....]

---

---

**27. Visita obligatòria**

---

- ☒ Sí  
☐ No

Serà requisit obligatori per poder licitar realitzar una visita a les instal·lacions de l'Hospital Universitari de Bellvitge. La data de la visita obligatòria a les nostres instal·lacions serà publicada a la plataforma i tindrà lloc a l'entrada principal de l'Hospital Universitari de Bellvitge. És obligatori confirmar assistència per a la visita a través de la secretaria de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB via correu electrònic [lpasalodos@bellvitgehospital.cat](mailto:lpasalodos@bellvitgehospital.cat) (telèfon.93.260.76.77)

---

---

**28. Condicions especials d'execució**

---

Veure annex 7

---

---

**29. Règim de penalitats**

---

Veure annex 8

---

---

**30. Pòlissa de responsabilitat civil**

---

---

**31. Altres observacions sobre l'expedient de referència**

---